KANIZSAI DOROTTYA ÁLTALÁNOS ISKOLA

Siklós, Hajdu u. 13. Tel: 308297506

e-mail: ski.kanizsai@gmail.com

SIKLÓSI TÁNCSICS MIHÁLY GIMNÁZIUM ÉS ÁLTALÁNOS ISKOLA KANIZSAI DOROTTYA ÁLTALÁNOS ISKOLÁJA 2026/2027-ES TANÉVI

MUNKATERVE

KÉSZÍTETTE: **PATAKI GABRIELLA**
TAGINTÉZMÉNY-IGAZGATÓ

SIKLÓS, 2026.09.01.

Tartalom

1. HELYZETELEMZÉS 4
   1.1. Személyi feltételek 4
   1.2. Pedagógus adatok 4
      1.2.1. Megbízatások, ellátott feladatok (1.számú melléklet) 4
      1.2.2. A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja 4
      1.2.3. A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok 5
   1.3. Vezetők heti ügyeleti rendje (8-16 óra között az iskolában tartózkodó felelős vezető) 5
   1.4. Az intézmény tanulói adatai 6
   1.5. Tárgyi feltételek 6
   1.6. Kockázati tényezők a tanévben (opcionális) 6
2. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI 7
   2.1. A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok 7
   2.2. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok 7
   2.3. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok 9
3. A TANÉV HELYI RENDJE 11
   3.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása 11
   3.2. A szünetek időtartama 11
   3.3. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja 12
   3.4. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja 14
   3.5. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai 15
   3.6. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja 16
   3.7. Az iskolai kórus időpontja 17
   3.8. A tanítási év során tervezett színházi, tánc- és cirkuszi előadások, komolyzenei hangversenyek, valamint az őshonos állatok bemutatóhelyei látogatásának (LEP), a Nemzeti Emlékpedagógai Program (NEP) és a helyi pedagógiai program részét képező egészségfejlesztési program keretében megvalósuló drogprevenciós programok előre tervezhető időszaka. 17
   3.9. Tervezett mérések és vizsgák 19
      3.9.1. Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje 19
      3.9.2. Külső és belső tantárgyi mérések rendje 19
4. SZAKMAI FELADATOK 21
   4.1. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok 21

4.2. A tanfelügyeletre vonatkozó intézményellenőrzési szempontok (Intézményi önértékelés). 21
4.3. A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok 21
4.4. Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás 21
4.5. Pályázatokból adódó szakmai feladatok....22
4.6. Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete 23
4.7. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek 23
4.8. Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása 26
4.9. Az iskolában megvalósuló témanapok, témahetek 27
4.10. Az Intézményi Fejlesztési Terv feladatai a 2026/2027-es tanévben....30
4.11. Az intézmény eseménynaptára a 2026/2027-es tanévre....30
5. EGYÉB FOGLALKOZÁSKÉNT SZERVEZETT SPORTKÖRÖK, SPORTFOGLALKOZÁSOK SZAKMAI PROGRAMJA....30
6. PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAMBÓL ADÓDÓ MUNKATERVI FELADATOK....30
7. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER 30
7.1. Iskola és családi ház kapcsolata 30
7.2. A fenntartóval és működtetővel való kapcsolattartás 32
7.3. Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere)....33
8. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE....34
9. A NEVELŐTESTÜLET ÁLTAL FONTOSNAK ÍTÉLT EGYÉB TERÜLETEK....36
10. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK .... **HIBA! A KÖNYVJELZŐ NEM LÉTEZIK.**
11. MELLÉKLETEK....39
FÜGGELÉK 40
A munkaterv jogszabályi háttere 40

1. HELYZETELEMZÉS

1.1. Személyi feltételek

betöltött álláshelyek száma (fő)[1]	30,9
teljes munkaidősök száma (fő)	30
részmunkaidősök száma (fő)	2
óraadók száma (fő)	-
iskolapszichológusok száma(fő)	8 óra/hét (1 nap/hét)
pedagógiai asszisztesek száma (fő)	2
iskolatitkár (fő)	1
rendszergazda (fő)	16 óra/hét (2 nap/hét)
egyéb NOKS-os dolgozók száma (fő)	-
iskolaőrök száma (fő)	-
szociális munkások száma (fő)	8 óra/hét (1 nap/hét)
köznevelési dolgozók száma (fő)	7 (ebből 1 fő 6 óra/nap)

1.2. Pedagógus adatok

1.2.1. Megbízatások, ellátott feladatok (1.számú melléklet)

„1_melléklet_sablon_munkaidoelszamolas_2026_2027.xlsx" fájl (24-32 óra közötti feladatok)

1.2.2. A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja

Sorszám	Név	Szakterület	Szabadnap
1.	Dorn Eszter (sikeres minősítés esetén 2027.01.01-tő)	tanító	péntek
2.	Pataki Gabriella	matematika-kémia komplex tanfelügyelő	péntek

[1] *A túlórákat is álláshelyre kell váltani.*

Sorszám	Név	Szakterület	Szabadnap
3.	Végi Mária	tanító - szaktanácsadó	szerda
4.	Weinert-Sipos Ildikó	tanító	csütörtök

1.2.3. A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok

Sorszám	Név	Szakterület	Elérendő fokozat
2025-ös jelentkezés alapján minősítésre vár			
1.	Dorn Eszter	tanító	mester pedagógus (szakértő)
2026-ban jelentkezett, portfóliót tölt			
2.	Salamon-Hirdi Bianka Blanka	digitális kultúra	pedagógus I.

Dorn Eszter kimagasló ereménnyel túl van a szakértői vizsgán, minősítése vár (2026.11.10.)

1.3. Vezetők heti ügyeleti rendje (8-16 óra között az iskolában tartózkodó felelős vezető)

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
de.	Pataki Gabriella /tagintézmény-igazgató	Tolnai Ágnes /tagintézményigazgató-helyettes	Pataki Gabriella /tagintézmény-igazgató	Pataki Gabriella /tagintézmény-igazgató	Tolnai Ágnes /tagintézményigazgató-helyettes
du.	Tolnai Ágnes /tagintézményigazgató-helyettes	Pataki Gabriella /tagintézmény-igazgató	Tolnai Ágnes /tagintézményigazgató-helyettes	Pataki Gabriella /tagintézmény-igazgató	Tolnai Ágnes /tagintézményigazgató-helyettes

1.4. Az intézmény tanulói adatai

2. számú melléklet: *tanév eleji adattábla „2026_27_ltsz SNI BTMN bej”*

1.5. Tárgyi feltételek

Jogszabályi változások és amortizáció miatt az iskola udvarán található kültéri fitness eszközök és fa játszótér felújítása folyamatban van, jelenleg nem használhatók.

A Táncsics Mihály Gimnázium épületének felújítása tervben van. Amennyiben megvalósul, két tantermet kizárólagos használatra, a sportcsarnokot órarend szerinti használatra egy osztálynak rendelkezésére bocsátjuk.

1.6. Kockázati tényezők a tanévben (opcionális)

	Infrastruktúrához (tárgyi erőforráshoz) köthető	**Humánerőforráshoz köthető**
Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű	Sportcsarnok beázása heves széllel érkező tartós esőzések idején. Sportcsarnok elégtelen hőszigetelése miatti túl magas, illetve túl alacsony hőmérséklet. Szennyvízhálózat beszűkülése, folyamatos dugulások.	Új kihívások megjelenése sni-btmn tanulók esetén. Pedagógusok túlterheltsége és az ebből adódó kiégés. A pedagógusok egészségi és mentális állapotának megőrzése.
Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű	A gimnázium felújítása miatt az oktatás átszervezése. Az épület hőszigetelésének hiánya miatt igen magas hőmérséklet az épületben. Tanulói tabletek elavulása.	Szakos ellátottság biztosítása, középtávú tervezés nehezítettsége az oktatáspolitika ismeretlen iránya miatt.
Egyéb		

1.6 Helyzetelemzés

Az iskola életében jelenlévő problémák közül a következő hármat emelem ki:

1. az oktatásügyet érintő bizonytalanság
2. a pedagógusok túlterheltsége
3. a megjelenő neurodiverzitás komplex volta.

Minden tudásommal azon leszek, hogy segítsek, hogy felkutassak minden lehetőséget, mellyel a pedagógusok hétköznapi kompetencia érzését emelni tudom, mert ha ők rendben vannak, akkor minden rendben lesz.

2. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI

2.1. A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok

A fenntartó – összhangban az oktatáspolitikai célkitűzésekkel és az irányadó jogszabályokban a nevelésre-oktatatásra vonatkozó, annak szellemiségét megfogalmazó normákkal, valamint az iskola pedagógiai programjában lefektetett elvekkel és más, az intézmény működését meghatározó előírásokkal – a 2026/2027-es tanév kiemelt feladataként jelölte meg:

- **A munkaterv megvalósításában résztvevő partnerekkel (pl: egyesület, alapítvány, civil szervezet, önkormányzat, stb.) való kapcsolat erősítése.**
- **A tankönyvek mellett a digitális tananyagok, eszközök széleskörű használata, korszerű programok megismerése, felhasználása a tanulás-tanítás folyamatában. Digitális kompetenciák fejlesztése pedagógus és tanulói szinten.**
- **Az OKM méréseken a kiváló és jó kompetenciaszinttel rendelkező tanulók arányának növelése, a minimum szint alatt és minimum szinten teljesítők arányának csökkentése.**
- **A hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű tanulók támogatására beavatkozási területek, intézkedések tervezése, a feltételek teljesülése esetén integrációs program működtetése.**
- **A végzettség nélküli iskolaelhagyás, a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók arányának figyelemmel kísérése, csökkentése**, **a veszélyeztetettség megelőzése**.
- **A témahetek, témanapok kínálatának beillesztése a tanév rendjébe.**
- **A különleges bánásmódot igénylő gyermekek ellátásának optimalizálása.**
  - beilleszkedési, magatartási nehézségek kezelésével kapcsolatos tevékenységek,
  - a tehetség, képesség kibontakoztatását célzó tevékenységek,
  - tanulási kudarc – veszélyeztetett tanulók felzárkóztatása, SNI ellátás,
  - szociális hátrányok enyhítését célzó tevékenységek,
  - gyermek-és ifjúságvédelmi tevékenységek.
- **A tankerület intézményei közötti szakmai kapcsolat erősítése.**
  A tankerületi intézményközi munkaközösségek, munkacsoportok munkájában való részvétel. A más intézményekben hatékonyan és eredményesen alkalmazott „jó gyakorlatok” (módszerek, eljárások, eszközök) megismerése, azok átvétele részben vagy egészben. Jó gyakorlatok átadása.
- **A tanulók kompetenciáit vizsgáló mérések tervezése.**
- **Az Intézményi Helyzetelemzés és Intézményi Fejlesztési Tervekben tervezett intézményfejlesztési tevékenységek megjelenítése az éves munkatervben.**
- **A tanulók fizikai és mentális jólétét támogató intézkedések, események megjelenítése az éves munkatervben.**

A megvalósítás konkrét részleteit a munkaterv 2.2. pontja és a munkaközösségi munkatervek tartalmazzák (mellékletek)

2.2. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok

Cél – feladat – indikátor metódusát követő kidolgozással történő teendőlista, amely a pedagógiai programból fakad.

Cél	Feladat	Indikátor
tanulói kulcskompetenciák egyénre szabott fejlesztése	eDia mérés elvégzése és csatlakozás az egész tanéven átívelő egyéni fejlesztési programhoz	minimumszint alatt teljesítők számának változása

Cél	Feladat	Indikátor
a HH-s és HHH-s tanulók esélyegyenlőségének biztosítása, lemorzsolódás csökkentése	a tanulók tanulmányi előmenetelének nyomon követése; prevenciós és intervenciós beavatkozások; a tanulók eljuttatása minden közösségi programra; folyamatos kapcsolattartás a szülőkkel	a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók között csökken a HH-s vagy HHH-s tanulók aránya
az életre nevelés	témaheteken, témanapokon való részvétel biztosítása (fenntarthatóság, pénzügy, állatvédelem, stb.)	a résztvevő tanulók száma
természettudományos műveltség növelése, ökotudatosság kialakítása ökoiskolai éves munkaterv megvalósítása	a természettudományos tantárgyak külön oktatásának biztosítása; a tantárgyak közti kapcsolatok felismertetése; szakkörök biztosítása; témanapokon, témaheteken való részvétel; ökoiskolai programok megvalósítása	természettudományos tantárgyak osztályzatai, természettudományos kompetenciamérés eredményeinek javulása, résztvevők száma az eseményeken
hazaszeretetre nevelés, társadalomtudományos műveltség növelése	a tantárgyakon belül hangsúlyozni a nemzeti értékeket, a hazaszeretet fontosságát; iskolai és városi ünnepségeken való részvétel	szereplők és résztvevők száma
tehetség kibontakoztatása	tehetségazonosítás – tehetséggondozás – tehetség tanácsadás; egyéni képességek szerinti, differenciált oktatás; tanórai és tanórán kívüli tehetséggondozó foglalkozások biztosítása	versenyeredmények
tanulók reális önismeretének kialakítása	az iskolai tartózkodás alatt a tanulók önértékelésének fejlesztése; mentálhigiénés foglalkozások biztosítása; együttműködés a társszervezetekkel, iskolapszichológussal, iskolai szociális segítővel, stb.	továbbtanulási mutatók
egészséges életmódra nevelés	iskolai programokkal, személyes példaadással segíteni a tanulókat az egészséges életmód ismérveinek elsajátításában és azok alkalmazásában	iskolaorvosi vizsgálat eredményei NETFIT mérés eredményei
morális és esztétikai szemlélet kialakítása	a jogszabályokon alapuló szabályozó dokumentumokban foglaltak betartatása; a tanulók megismertetése szociokultúránk morális elveivel; esztétikai érzék fejlesztése; a békés iskolai elvek megismertetése és alkalmazásának általánossá tétele	fegyelmező intézkedések száma / jóvátételi lehetőségek hatékonysága esztétikus környezet fennmaradása a tanév során

Cél	Feladat	Indikátor
anyanyelv helyes és igényes használata	a szép magyar beszéd használatának megkövetelése; példamutató nyelvhasználat; tematikus versenyeken való részvétel	versenyeredmények partneri elégedettségmérés eredménye

2.3. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok

Cél	Feladat	Indikátor
a) Az országos mérésből adódó feladatok		
alapszint alatt teljesítő tanulók számának csökkentése	egyéni kompetencia szint mérés és fejlesztés	kompetenciamérés eredményei
a tanulók motivációjának növelése	a tanulókat érdekeltté tegyük a mérés képességeik szerinti megírásában	osztályzat és mérési eredmény eltérése
CSHI meghatározása	a CSHI meghatározásához biztosítani a szülői kérdőív kitöltését	CSHI eredmények száma
b) Az innovatív tanítási-tanulási módszerek alkalmazása terén jelentkező teendők		
mesterséges intelligencia alkalmazása a tanítás-tanulás folyamatában	a tanulók megismertetése a mesterséges intelligencia használatának előnyeivel és veszélyeivel	tanári és tanulói felhasználások száma
a tanulók komplex szemléletének kiakulása	tantárgyközi projektek, témahetek, témanapok szervezése	megvalósult események száma, tanulók OKM eredményének javulása
a neurodiverz gyermekek megfelelő kezelése	a pedagógusok megismertetése a neurodiverzitás tudományos hátterével és módszertani segítségnyújtás	képzést elvégzők száma, szakmai konzultációk és az azokon résztvevők száma
c) Differenciálás – esélyegyenlőség biztosítása által felvetett kérdésekből adódó feladatok		
sni-btmn tanulók integrált oktatása	kéttanáros modell biztosítása; tanmenetekbe épített fejlesztés; egyéni fejlesztési tervek készítése, folyamatos nyomon követése	tanulmányi eredmények
egyéni képességek szerinti oktatás	változatos munkaformákkal, módszerekkel biztosítani az egyéni képesség szerinti haladást	tanulmányi eredmények
d) Alsó-felső tagozatváltás feladatai		

Cél	Feladat	Indikátor
zökkenőmentes tagozatváltás	az alsó tagozat utolsó évében megismertetni a tanulókat az egész napos iskola és a fél napos iskola közötti különbséggel	magatartási és tanulmányi eredmények változása
önálló tanulás	tanulástechnikai segítségnyújtás az önálló tanuláshoz	tanulmányi eredmények változása
felsős osztályfőnök megismerése	a negyedik évfolyam második félévében közös programok a leendő osztályfőnökkel	közös programok száma
szülők felkészítése	megismertetni a szülőkkel, hogyan változik gyermekük iskolai élete a felső tagozatba lépéssel	elégedettség mérés eredménye
e) Elsős tanulók szocializálása		
elsős tanulók megismerése	konzultáció az óvoda szakembereivel, gyógypedagógusokkal	feltárt nehézségek száma
iskolai szabályrendszer megismertetése	tanulók folyamatos szocializálása figyelembe véve az egyéni sajátosságaikat is	magatartás értékelése
szülők együttműködése a szocializációs folyamatban	a szülők korrekt és teljes körű tájékoztatása szülői értekezletek, fogadó órák és egyéni konzultációk alkalmával	szülői panaszok száma
f) A Tanfelügyeleti értékelésben megfogalmazott szakértői javaslatokra támaszkodva elkészített intézkedési tervben megfogalmazott feladatok		
tanuló utánkövetési rendszer működtetése	az osztályfőnökök a középiskolákból visszaérkező eredményeket rendszerezik	követett tanulók száma
partneri együttműködés javítása	partneri elégedettség mérések elvégzése és az eredmények elemzése, azok beépítése a tervezési folyamatokba	elégedettség mérés eredményének változása
intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés előkészítése	intézményi önértékelés elvégzése	OH felület adatai
g) Az intézményfejlesztési tervekben megfogalmazottakból adódó feladatok		
h) Iskola tanulói morálja – erkölcsi nevelés		
szép, magyar beszéd használat	a tanulók nyelvi igényességének fejlesztése	partneri elégedettség mérés, magatartás értékelés
iskolai bántalmazás csökkentése	az elkészített intézményi protokoll bevezetése	bántalmazások száma
iskolai rongálások számának csökkentése	a tanulókat érdekeltté tenni környezetük megóvásában	rongálások száma

3. A TANÉV HELYI RENDJE

3.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	résztvevők, feladatok
1.	Túra nap	Zelefai Tamás Szentgyörgyi Szabolcs	2026.09.24.	5-8. évfolyam: Mókus suli szervezésében Tenkes túra 2-4. évfolyam: séta Máriagyűdre és vetélkedő 1. évfolyam: akadályverseny a várkertben
2.	Szakmai nap	tagintézmény-igazgató	2026-2027.	pedagógusok, NOKS-osok, meghívott előadó/tréner
3.	Pályaorientációs nap	Dr. Holczknechtné Szunyog Beatrix	2026-2027.	minden tanuló, vendégek
4.	Osztálykirándulás	osztályfőnökök	2027.06.	tanulók, osztályfőnökök, kísérő pedagógusok
5.	Kanizsais családi nap	diákönkormányzat	2027.06.15.	tanulók, pedagógusok, szülők

A tanév szorgalmi időszaka

Első nap: 2026. szeptember 01. (kedd)

Utolsó nap: 2027. június 18. (péntek)

A szorgalmi időszak első féléve 2026. szeptember 01-től 2027. január 22-ig tart. Az első féléves tanulmányi előrehaladásról a tanulót, illetve gondviselőjét 2027. január 29-ig tájékoztatjuk.

3.2. A szünetek időtartama

Iskolai tanítási szünetek:

Őszi szünet: 2026. október 23.-2026. november 1.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2026. október 22. (csütörtök)

A szünet utáni első tanítási nap: 2026. november 2. (hétfő)

Téli szünet: 2026. december 19. - 2027. január 3.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2026. december 18.(péntek)

A szünet utáni első tanítási nap: 2027. január 4. (hétfő)

Tavaszi szünet: 2027. március 25.- 2027 április 4.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2027. március 24..(szerda)

A szünet utáni első tanítási nap: 2027. április 5. (hétfő)

Ledolgozandó munkanapok (szombat) a szorgalmi időszakban:

2026. december12. – december 24. (csütörtök) helyett

3.3. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja

sz.	esemény / téma	felelős	időpont
1.	Az aradi vértanúk emléknapja (október 6.)	6. évfolyamos osztályfőnökök	2026.10.06.
2.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)	8. évfolyamos osztályfőnökök	2026.10.22.
4.	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)	5. évfolyamos osztályfőnökök	2027.03.12.
6.	A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)	7. évfolyamos osztályfőnökök	2027.06.04.

Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok

sz.	esemény / téma	felelős	időpont
0.	Elsősök ismerkedős napja	Lowescher Leila, Éva Szilvia	2026.08.31.
1.	Elsős avatás	Ferenczfi Julianna, Hanics Olivér, Selymesné Todenbier Edit, Kóré Csilla, Gerner Andrea	2026.09.04.
2.	Ötödikes avatás	Dr. Holczknechtné Szunyog Beatrix, Balogh Alíz	2026.09.09-10.

sz.	esemény / téma	felelős	időpont
3.	Őszi túra	Zelefai Tamás	2026.09.24.
4.	Állatok Világnapja Állatvédelmi témahéten belül	Rosingerné Juhász Melinda, Németh Flóra, Weinert-Sipos Ildikó	2026.10.04. 2026.09.28-10.11.
5.	Népmese Világnapja - Varázsszó mesefészek – Révész B., Geősel N.	Szentgyörgyi Szabolcs, Végi Mária	2026.09.30.
6.	Zene Világnapja - Hangszersímogató a Zeneiskola tanáraival	Honfi Anita Csilla	2026.10.01.
7.	Halloween disco	Salamon-Hirdi Bianka	2026.10.15.
8.	Halloween témanap	Balogh Alíz, Hegedüs Éva	2026.10.19-22.
8.	Adventi gyertyagyújtás I-IV.	Honfi Anita Csilla, Szentgyörgyi Szabolcs, Dudás Kitti, Honfi Anita, Selymesné Todenbier Edit, Kóré Csilla, Gerner Andrea	2026.11.30. 2026.12.07. 2026.12.14. 2026.12.18.
9.	Mikulás	Hanics Olivér, Simonné Pető Anikó	2026.12.04.
10.	Christmas party (4. évfolyam)	Balogh Alíz, Ferenczfi Julianna, Kóré Csilla	2026.12.
11.	Horvát karácsony	Tolnai Ágnes, Lowescher Leila, Mojzes-Szalai Jadranka	2026.12.
12.	Karácsonyváró nap	ofők	2026.12.18.
13.	Dorottya napi vetélkedő	Tolnai Ágnes	2027.02.05.
14.	Farsangi témahét - alsó tagozat	Szentgyörgyi Szabolcs, Dudás Kitti, Vassné Debity Melinda, Éva Szilvia	2027.02.01-05.

sz.	esemény / téma	felelős	időpont
15.	Farsangi mulatság - felső tagozat	Salamon-Hirdi Bianka	2027.02.04.
16.	Busó járás – horvátos tanulók	Tolnai Ágnes, Lowescher Leila, Mojzes-Szalai Jadranka	2027.02.09.
17.	Fizika-kémia show	Rosingerné Juhász Melinda, Pataki Gabriella	2027.03.
18.	Tavaszi zsongás Népdaléneklési verseny	Selymesné Todenbier Edit, Kovács Éva Adrienn	2027.03.
19.	Költészet Napja	Tolnai Ágnes	2027.04.12.
20.	A Föld Napja	Gerner Andrea, Miklós Józsefné, Éva Szilvia, Németh Flóra	2027.04.22.
21.	Kanizsais családi nap – DÖK nap	Salamon-Hirdi Bianka	2027.06.15.

Az iskolai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplése

sz.	esemény / téma	felelős	időpont
1.	Tanévnyitó ünnepély	Hegedüs Éva, Honfi Anita	2026.09.01.
2.	Tanévzáró ünnepély	Mojzes-Szalai Jadranka	2027.06.21.
3.	Ballagás	Honfi Anita, Novak Viktorné	2027.06.19.

3.4. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

időpont	esemény / téma	felelős
2026.08.24.	Alakuló értekezlet	tagintézmény-igazgató
2026.09.01.	Első napi megbeszélés	tagintézmény-igazgató

időpont	esemény / téma	felelős
2026.09.10.	Tanévnyitó értekezlet	tagintézmény-igazgató
2026.10.06.	Munkaértekezelet	tagintézmény-igazgató
2026.11.03.	Munkaértekezlet (+ fogadó óra)	tagintézmény-igazgató
2026.12.01.	Munkaértekezelet	tagintézmény-igazgató
2027.01.05.	Munkaértekezlet (+ fogadó óra)	tagintézmény-igazgató
2027.01.22.	Félévi osztályozó értekezlet	tagintézmény-igazgató
2027.02.02.	Félévi értekezlet	tagintézmény-igazgató
2027.03.02.	Munkaértekezelet	tagintézmény-igazgató
2027.04.06.	Munkaértekezelet (+ fogadó óra)	tagintézmény-igazgató
2027.05.04.	Munkaértekezelet	tagintézmény-igazgató
2027.06.01.	Munkaértekezelet	tagintézmény-igazgató
2027.06.18.	Tanév végi osztályozó értekezlet	tagintézmény-igazgató
2027.06.	Tanévzáró értekezlet	tagintézmény-igazgató

3.5. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2026.09.03-16. kivéve: 09.10.	Szülői értekezlet	osztályfőnökök	résztvevő szülők száma, információk átadása, megbeszélése

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2027.02.01-12. kivéve 02.02. 2027.05.03-14. kivéve: 05.04.			
2026.11.03. 2027.01.05. 2027.04.06.	Fogadóóra	pedagógusok	résztvevő szülők száma, egyedi problémák megbeszélése

Az előre tervezett szülői értekezleteken kívüli események:

- továbbtanulási szülői értekezlet a 8. évfolyamon
- Határtalanul kiránduláshoz kapcsolódó szülői értekezlet az érintett tanulók szüleinek
- Erzsébet-táborokhoz kapcsolódó szülői értekezlet az érintett tanulók szüleinek
- Pedagógusok egyéni fogadóórája a honlapon megtalálható beosztás szerint, melyre a fogadóórát megelőző munkanap végéig kell írásban bejelentkezni.

3.6. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2026.09.30.	Tanítóink bemutatkozása az online térben	Gerner Andrea, Kóré Csilla, Szemere-Zengő Evelin	megtekintések száma
2026.10.13. 17 óra	Szülői tájékoztató beszélgetés	tagintézmény-igazgató	érdeklődő szülők száma, visszajelzéseik
2026.11.10.	Nyílt nap az iskolába készülő gyermekek szüleinek	alsós munkaközösség vezető	érdeklődő szülők száma, visszajelzéseik
2026.12.16.	Karácsonyi műsor a nagycsoportos óvodásoknak	Gerner Andrea, Kóré Csilla, Selymesné Todenbier Edit	résztvevő gyermekek száma
2027.03.09.	Nyílt nap	tagintézményigazgató-helyettes	érdeklődő szülők száma, visszajelzéseik

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2027.04.15.	Tavaszi kézműves/sportos délután	Gerner Andrea, Kóré Csilla, Szemere-Zengő Evelin	résztvevő gyermekek száma, szülői visszajelzések
2026.10. – 2027.04. között	Horvát nemzetiségi iskolanyitogató foglalkozások	tagintézményigazgató-helyettes	résztvevő gyermekek száma, szülői visszajelzések

3.7. Az iskolai kórus időpontja

(20/2012 EMMI rendelet 3§ (2)-i szerint *„a foglalkozás ideje alatt más tanórán kívüli tevékenység a kórustagok számára nem folytatható”*)

időpont	felelős
kedd 6. óra, szerda 6. óra	Selymesné Todenbier Edit – alsós kórus
kedd 8. óra	Honfi Anita Csilla – felsős kórus

3.8. A tanítási év során tervezett színházi, tánc- és cirkuszi előadások, komolyzenei hangversenyek, valamint az őshonos állatok bemutatóhelyei látogatásának (LEP), a Nemzeti Emlékpedagógai Program (NEP) és a helyi pedagógiai program részét képező egészségfejlesztési program keretében megvalósuló drogprevenciós programok előre tervezhető időszaka.

Lázár Ervin Program

Nincs pontos információnk, szeretnénk.

évfolyam	program	felelős	időpont
1. évfolyam			
2. évfolyam			
3. évfolyam			

4. évfolyam			
5. évfolyam			
6. évfolyam			
7. évfolyam			
8. évfolyam			

NEP:

A tanév végi igényfelmérés alapján jelentkeztünk a programra, de az országos tanévnyitó pécsi állomásán az hangzott el, hogy ezt a programsorozatot nem szervezik meg. Amennyiben mégis lesz, szeretnénk részt venni rajta.

Filharmónia ifjúsági bérlet 2026-2027.:

sz.	esemény / téma	felelős	időpont
1.	**CIMBALI TRIÓ –** Unger Balázs, Solymosi Máté, Tóth Gergely	Selymesné Todenbier Edit	2026.10.
2.	**VÁRNAGY ANDREA**		2026.12.14./15.
3.	**BALATONI DUÓ**		2027.03.

Drogprevenciós esemény:

A Siklósi Rendőrkapitányság iskola rendőre felmérte az iskola igényét a DADA és KEVE foglalkozásokra:

DADA:

1.a, 1.b, 3.b, 4.b, 5.b, 6.a, 6.b, 7.a, 7.b, 8.a, 8.b

KEVE:

1.a, 1.b, 2.a, 2.b, 3.a, 3.b, 4.a, 5.a, 5.b, 6.a, 6.b, 7.a, 8.a

Ezen kívül a 4. évfolyam tanulói a Bringasuli program keretén belül tanulnak biztonságos közledekési ismereteket gyakorlattal egybe kötve.

3.9. Tervezett mérések és vizsgák

3.9.1. Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje

Az iskolában munkaközösségek munkaterve alapján szervezett versenyek előtt a szakmai munkaközösségek feladattervében szereplő ütemezés szerint házi versenyeket tartunk.

Az iskola az alább tanulmányi versenyekre készíti fel a tanulókat

Az egyes munkacsoportok, munkaközösségek versenynaptára a mellékletben található.

Jogszabály keretei között a nevelőtestület véleményének kikérésével, az iskolavezetőség tűzi ki a **tanulmányok alatti vizsgák időpontját**:

- javítóvizsga (augusztus utolsó hete)
- osztályozó vizsga (a félévi és a tanítási év végi osztályozó konferencia előtti héten)
- pótló vizsga (egyedileg meghatározott ésszerű időpontban)
- különbözeti vizsga (egyedileg meghatározott módon, a szülővel folytatott konzultáció alapján)
- egyéb belső vizsgák (pedagógiai program szerint)

3.9.2. Külső és belső tantárgyi mérések rendje

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	határidő
1.	Az 1. és 2. évfolyamosok DIFER-mérése	Végi Mária	2026.12.07-ig	belső felmérés 2026. október 9. OH felé 2026. október 22.
2.	Országos mérés az 1. évfolyamon (szövegértési képesség)	Tolnai Ágnes	2027.05.	2027. május
3.	Országos mérés a 4- 6- 8. évfolyamokon 4. évfolyam szövegértés és matematika 1 mérési nap	Tolnai Ágnes	szervezés alatt	mérések 2027. március 22. és május 28. között OH felé 2027.június 4.
4.	Országos pályaválasztást megalapozó kopetenciák vizsgálata a 8. évfolyamokon	Salamon-Hirdi Bianka	2026.09.21-25.	mérések 2026. szeptember 16. és október 9. között OH felé 2026. október 16-ig
5.	Országos NETFIT mérés a 5- 8. évfolyamokon	Zelefai Tamás	2026-2027. második félév	2027. január 8. és május 5. között

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	határidő
				2027. június 11-ig feltölteni
6.	Bemeneti mérések 2. évfolyamtól szövegértés, nyelvtan-helyesírás, matematika 5. évfolyamtól angol nyelv	szaktanárok	2026.09. első 5 tanítási napja	2026.09.09.
7.	eDia szintfelmérő 2-8. évfolyam eDia gyakorlás 1-8. évfolyam	Salamon-Hirdi Bianka	2026-2027. tanév	2026.10.02. 2026.09.15-12.18-ig

4. SZAKMAI FELADATOK

4.1. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok

Nem releváns.

sz.	esemény / téma	felelős	határidő

4.2. A tanfelügyeletre vonatkozó intézményellenőrzési szempontok (Intézményi önértékelés).

sz.	esemény / téma	felelős	határidő
1.	Intézményi önértékelés	Weinert-Sipos Ildikó	2027.06.18.
2.	tanulókövetés	Tolnai Ágnes	folyamatos

4.3. A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok

sz.	esemény / téma	felelős	határidő
1-	pedagógusok jelentkeztetése a minősítő eljárásra	tagintézmény-igazgató	2027.04.15.

4.4. Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás

A középfokú oktatási intézményekbe történő továbbtanulás rendjét Az oktatási és gyermekügyi miniszter 1/2026. (VII. 31.) OGYM rendelete a 2026/2027. tanév rendjéről a 1. sz. melléklete szabályozza. Az ebben foglaltakat a nevelőtestület és az osztályfőnöki munkaközösség ülésén az igazgató ismerteti. A továbbtanulásért felelős kolléga és a nyolcadikos osztályfőnökök a tanulók szüleivel való folyamatos konzultációk útján segítik a továbbtanulás ügyintézését, annak adminisztrációs feladatait.

A pályaválasztás pedagógiai-szakmai jellegű feladatait (pályaorientációs programok) az osztályfőnöki és az egyes szaktágyi helyi tantervi programok tartalmazzák.

A tanév tervezése során nagy hangsúlyt fektetünk a továbbtanulásra felkészítő szakköri, illetve más egyéb foglalkozásokra (tantárgyfelosztás).

4.5. Pályázatokból adódó szakmai feladatok

	feladat / esemény	felelős	határidő	eredményességi mutató
Folyamatban lévő projektek				
NTP-Tehetség-25-0332 Drámázz velünk! (alapítványi pályázat)	a pályázat elbírálásra vár	tagintézmény-igazgató-helyettes	2026.09. 30. döntési határidő	iskolai bántalmazási esetek szakszerű azonosítása, gyorsabb kezelése, elkerülése
Határtalanul: A bányavárosok, a Szepesség és Gömör kincsei	elszámolás alatt	Tolnai Ágnes	2026.09. 30.	három hetet meghaladó projekt eredményes zárása a 7. évfolyamon, nemzeti öntudat erősödése, közösségépítés
Fenntartási időszakban lévő projektek				
EFOP-4.1.2-17- Iskola 2020	rendeltetésszerű használat	tagintézmény-igazgató	2028.12. 31.	iskola működése zökkenőmentes, javul a felzárkóztató és tehetséggondozó foglalkozások infrastruktúrális háttere
EFOP-4.1.11-21. Okostanterem az állami fenntartású köznevelési intézmények digitális tanulást segítő tereinek fejlesztése	rendeltetésszerű használat	tagintézmény-igazgató	2028.12. 31.	gyermekek motivációja fokozódik, digitális mérések kevesebb napot vesznek igénybe, a pedagógusok és a tanulók digitális kompetenciája fejlődik
RRF-1.2.1-2021-2021-00001 „Digitális oktatáshoz való egyenlő hozzáférés feltételeinek biztosítása a tanulók és a pedagógusok számára”	pályázatban résztvevők körének bővítése	tagintézményi gazgató-helyettes	2026.12. 31.	gyermekek és pedagógusok számára notebook biztosítása
Benyújtásra tervezett pályázatok				

Erzsébet-tábor	osztálykirándulások napközis táborok nyári élménytábor karácsony	tagintézmény-igazgató-helyettes	kiírás szerint	közösségépítés, hátránykompenzáció
Határtalanul	a pályázat kiírásra vár	Tolnai Ágnes	kiírás szerint	három hetet meghaladó projekt eredményes zárása a 7. évfolyamon, nemzeti öntudat erősödése, közösségépítés

4.6. Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete

Az esélyegyenlőség megvalósulását szolgáló legfőbb pedagógiai feladat a tanulók eltérő egyéni képességeinek, adottságainak figyelembevételével annak biztosítása, hogy jelentős hátrányok nélkül, egyenlő lehetőséget biztosító ismeretekkel, kompetenciákkal rendelkezzenek a társadalomba való sikeres beilleszkedéshez.

Ennek érdekében közvetlen feladatként határozzuk meg iskolánkban a következőket:

- az adottságok felismerése, a hátrányos helyzet feltárása, annak szakszerű kezelése

  Eszközei: egyéni felmérés; konzultáció szakmai szervekkel, szakemberekkel

- képességek és kulcskompetenciák fejlesztése

  Eszközei: tanórai és tanórán kívüli foglalkozások, eDia program minden évfolyamon

- a tehetséges tanulók támogatása

  Eszközei: tehetségazonosítás, tehetségsegítés, tehetséggondozás

- a versenyek szervezése

  Eszközei: iskolánk Tavaszi zsongás népdaléneklési versenyt szervez elsősorban a Siklósi Járás iskoláinak. Ezen kívül számos sportverseny (kézilabda, futball) helyszíne.

- a nemzetiségek kultúrájának megismertetésére helyezett kiemelt hangsúllyal a multikulturális tartalmak megismertetése

  Eszközei: iskolai és iskolán kívüli rendezvények, melyeken való részvételt a Siklósi Horvát Önkormányzat támogatása és a Fogjunk össze! Gyermekekkel a gyermekekért Alapítvány segíti.

- a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismertetése, a lokálpatriotizmus érzésének kialakítása a tanulókban

  Eszközei: horvát és angol nyelv oktatásához kapcsolódó foglalkozások, rendezvények; városi rendezvényeken való részvétel, aktív közreműködés

- az önismeret, a reális pályaválasztás pedagógiai támogatása érdekében a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos tevékenységek valamennyi tanórai és szabadidős foglalkozásba való beépülése

  Eszközei: 1-8. évfolyamon folyamatos iskolai keretű vagy társszervezetek bevonásával megvalósuló foglalkozások

- az iskolai bántalmazás megelőzését szolgáló tevékenységek

  Eszközei: mentálhiginés foglalkozások, Boldog iskola program, Békés iskola program

- KAP alkalmazása 1. és 5. évfolyamon

4.7. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek

A táblázat a tantárgyfelosztásban szereplő, az órarendbe illesztett tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozásokat tartalmazza.

Tanév	Csoport	Évfolyam	Csoport típus	Tanulók száma
2026/2027	énekkar_felső	Összevont osztály	Énekkar	14 (14)
2026/2027	énekkar_alsó	Összevont osztály	Énekkar	17 (17)
2026/2027	btmn_fejlesztő_1ab	1	Fejlesztő foglalkozási csoport	2 (2)
2026/2027	btmn_fejlesztő_2ab	2	Fejlesztő foglalkozási csoport	2 (2)
2026/2027	btmn_fejlesztő_3a	3	Fejlesztő foglalkozási csoport	1 (1)
2026/2027	btmn_fejlesztő_3b	3	Fejlesztő foglalkozási csoport	3 (3)
2026/2027	btmn_fejlesztő_4ab	4	Fejlesztő foglalkozási csoport	4 (4)
2026/2027	btmn_fejlesztő_5	5	Fejlesztő foglalkozási csoport	2 (2)
2026/2027	btmn_fejlesztő_6	6	Fejlesztő foglalkozási csoport	3 (3)
2026/2027	btmn_fejlesztő_7	7	Fejlesztő foglalkozási csoport	7 (7)
2026/2027	korrepetálás_magyar 3a	3	Felzárkóztató foglalkozási csoport	9 (9)
2026/2027	korrepetálás_magyar 3b	3	Felzárkóztató foglalkozási csoport	8 (8)
2026/2027	korrepetálás_matek 3a	3	Felzárkóztató foglalkozási csoport	9 (9)
2026/2027	korrepetálás_matek 3b	3	Felzárkóztató foglalkozási csoport	8 (8)
2026/2027	korrepetálás_magyar 4a	4	Felzárkóztató foglalkozási csoport	19 (19)
2026/2027	korrepetálás_matek_5a	5	Felzárkóztató foglalkozási csoport	9 (9)
2026/2027	korrepetálás_magyar 5a	5	Felzárkóztató foglalkozási csoport	18 (18)
2026/2027	korrepetálás_matek_5b	5	Felzárkóztató foglalkozási csoport	10 (10)
2026/2027	korrepetálás_matek_6a	6	Felzárkóztató foglalkozási csoport	10 (10)
2026/2027	korrepetálás_matek_6b	6	Felzárkóztató foglalkozási csoport	9 (9)
2026/2027	korrepetálás_matek_8ab_3	8	Felzárkóztató foglalkozási csoport	11 (11)
2026/2027	korrepetálás_magyar_8ab_3	8	Felzárkóztató foglalkozási csoport	11 (11)
2026/2027	szakkör_magyar_2a	2	Szakköri csoport	26 (26)
2026/2027	szakkör_magyar_3a	3	Szakköri csoport	9 (9)
2026/2027	szakkör_magyar_3b	3	Szakköri csoport	9 (9)
2026/2027	szakkör_matek_3a	3	Szakköri csoport	9 (9)
2026/2027	szakkör_matek_3b	3	Szakköri csoport	9 (9)
2026/2027	szakkör_magyar_4a	4	Szakköri csoport	10 (10)
2026/2027	szakkör_matek 4a	4	Szakköri csoport	9 (9)

2026/2027	szakkör_matek_4b	4	Szakköri csoport	20 (20)
2026/2027	szakkör_matek_5a	5	Szakköri csoport	9 (9)
2026/2027	szakkör_angol_5b	5	Szakköri csoport	19 (19)
2026/2027	szakkör_angol_5a	5	Szakköri csoport	18 (18)
2026/2027	szakkör_magyar_5a	5	Szakköri csoport	18 (18)
2026/2027	szakkör_angol_5a_horvát	5	Szakköri csoport	10 (10)
2026/2027	szakkör_magyar_5b	5	Szakköri csoport	19 (19)
2026/2027	szakkör_matek_5b	5	Szakköri csoport	9 (9)
2026/2027	szakkör_angol_6b	6	Szakköri csoport	17 (17)
2026/2027	szakkör_angol_6a	6	Szakköri csoport	19 (19)
2026/2027	szakkör_magyar_6a	6	Szakköri csoport	19 (19)
2026/2027	szakkör_matek_6a	6	Szakköri csoport	9 (9)
2026/2027	szakkör_matek_6b	6	Szakköri csoport	8 (8)
2026/2027	szakkör_magyar_7b	7	Szakköri csoport	21 (21)
2026/2027	szakkör_angol_7a	7	Szakköri csoport	18 (18)
2026/2027	szakkör_boldogság	7	Szakköri csoport	18 (18)
2026/2027	szakkör_angol_7b	7	Szakköri csoport	21 (21)
2026/2027	szakkör_magyar_7a	7	Szakköri csoport	18 (18)
2026/2027	szakkör_matek_7a	7	Szakköri csoport	18 (18)
2026/2027	szakkör_matek_7b	7	Szakköri csoport	21 (21)
2026/2027	előkészítő_magyar_8ab_2	8	Szakköri csoport	14 (14)
2026/2027	szakkör_magyar_8ab_2	8	Szakköri csoport	15 (15)
2026/2027	szakkör_angol_8b	8	Szakköri csoport	17 (17)
2026/2027	szakkör_matek_8ab_2	8	Szakköri csoport	14 (14)
2026/2027	szakkör_angol_8a	8	Szakköri csoport	23 (23)
2026/2027	előkészítő_angol_8a	8	Szakköri csoport	13 (13)
2026/2027	szakkör_magyar_8ab_1	8	Szakköri csoport	14 (14)
2026/2027	előkészítő_magyar_8ab_1	8	Szakköri csoport	12 (12)
2026/2027	előkészítő_matek	8	Szakköri csoport	14 (14)
2026/2027	szakkör_matek_8ab_1	8	Szakköri csoport	14 (14)
2026/2027	szakkör_atlétika	Összevont osztály	Szakköri csoport	15 (15)
2026/2027	szakkör_természettudomány	Összevont osztály	Szakköri csoport	15 (15)
2026/2027	szakkör_robotika	Összevont osztály	Szakköri csoport	14 (14)
2026/2027	szakkör_dráma	Összevont osztály	Szakköri csoport	22 (22)
2026/2027	tehetséggondozás_rajz	Összevont osztály	Tehetséggondozó csoport	7 (7)
2026/2027	fejlesztés_jóga	Összevont osztály	Fejlesztő foglalkozási csoport	7 (7)

A tantárgyfelosztásban nem szerepló foglalkozások

Tevékenység megnevezése	Résztvevő	Időpont, helyszín	Felelős
matematika felvételi előkészítő	8ab2 5 fő	hétfő 8. óra	Pataki Gabriella
horvát nyelvi kuckó	érdeklődő óvodások	kéthetente kedd 16:15-17:00	Lowescher Leila, Mojzes-Szalai Jadranka, Tolnai Ágnes
boldogság óra	1.a, 1.b, 2.b, 3.b, 5.b, 6.b, 7.a, 7.b	havonta egy alkalom	Honfi Anita Csilla
bántalmazás megelőzési és kezelési program	1.a, 1.b	havonta egy alkalom	Balogh Alíz
biológia-kémia felvételi előkészítő	1 fő	hétfő 4. óra	Rosingerné Juhász Melinda
magyar verseny felkészítés	5 fő	heti 1 óra	Hegedüs Éva
kölyök kézi	20 fő 1-3. évfolyam	hétfő 8. óra, kedd 8. óra	Hanics Olivér
magyar felzárkóztató	2.b 4 fő	péntek 5. óra	Mojzes-Szalai Jadranka

4.8. Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása

Az első évfolyamosok beiskolázása a jogszabályban meghatározottak alapján, a fenntartó döntéseinek és iránymutatásai szerint meghatározott időpontban történik.

feladat / esemény	felelős	határidő	eredményességi mutató
Tanítóink bemutatkozása az online térben	Gerner Andrea, Kóré Csilla, Szemere-Zengő Evelin	2026.szeptember 30.	megtekintések száma

feladat / esemény	felelős	határidő	eredményességi mutató
Felvételi körzethatárok ellenőrzése/rögzítése	tagintézmény-igazgató/tankerületi igazgató	2027.február 28.	-
Közlemény a beíratás időpontjáról	tagintézmény-igazgató	2027.március	-
Körzetes tanulók felvitele a Kréta beiratkozási modulba	tagintézmény-igazgató	2027.április	sikeres rögzítés a felületen
Etika/Hit- és erkölcstan tájékoztató az iskolába készülő tanulók szüleinek	tagintézmény-igazgató	2027.március 15.	résztvevő szülők száma
Beíratás	tagintézmény-igazgató	2027. április 22-23.	beiratott gyermekek száma
Adatszolgáltatás a meg nem jelent tanulókról	tagintézmény-igazgató	2027.április vége	minden körzetes tanulóról információ
Szülők tájékoztatása a felvételről/elutasításról	tagintézmény-igazgató	2027.május	fellebbezések száma
Fellebbezési időszak	tankerületi igazgató	2027.május	fellebbezések száma
Beíratkozás véglegesítése	tagintézmény-igazgató	2027.május	felvehető tanulók száma
Osztály indítási határozat	tankerületi igazgató	2027.május vége	két első osztály indítása

Az előkészítés a tagintézmény-igazgató, a tagintézményigazgató-helyettes, az alsós munkaközösség-vezető és a leendő elsős tanítók közös feladata, amelynek során a leendő elsősök szüleinek tájékoztatása kiemelt feladat.

A leendő elsősök szüleinek megnyerését szolgálják továbbá a nyílt napok, az óvodákkal való kapcsolatteremtő munka és a különféle tankerületi kiadványokban megjelenő népszerűsítő bemutatkozó írások, valamint az iskolai honlap és iskolai facebook oldal híradásai.

4.9. Az iskolában megvalósuló témanapok, témahetek

sz.	esemény / téma	időpont	érintett évfolyam	felelős
1.	„Diákok hangja”	2026. szeptember 14-2026. október 22.	1-8.	Salamon-Hirdi Bianka
2.	Magyar Diáksport Napja / Európai Sporthét	2026. szeptember 25. 2026. szeptember 23-30.	1-8.	Hanics Olivér, Rosingerné Juhász Melinda, Szentgyörgyi Szabolcs
3.	„Mi a pálya?” - témahét	2026. szeptember 21-25.	8.	Ferenczfi Julianna, Rosingerné Juhász Melinda, Dr. Holczknechtné Szunyog Beatrix
4.	Népmese világnapja	2026. szeptember 30.	1-4.	Szentgyörgyi Szabolcs, Végi Mária
5.	Zene Világnapja	2026. október 1.	1-8.	Honfi Anita
6.	A világ legnagyobb tanórája	2026. szeptember 29. – október 3.	6-8.	Rosingerné Juhász Melinda
7.	Állatok világnapja / Állatvédelmi témahét	2026. október 4.	1-8.	Rosingerné Juhász Melinda, Németh Flóra, Weinert-Sipos Ildikó
8.	Halloween témanap	2026. október 19-22.	5.	Balogh Alíz, Hegedüs Éva
9.	Pályaorientációs nap	2026-2027. tanév	1-8.	Dr. Holczknechtné Szunyog Beatrix

sz.	esemény / téma	időpont	érintett évfolyam	felelős
10.	Karácsonyi projekt	2026. november 23. – december 18.	4.	Selymesné Todenbier Edit, Kóré Csilla, Gerner Andrea
11.	Farsangi témahét	2027. február 1-5.	1-4.	Szentgyörgyi Szabolcs
12.	Alföld projekt	2027. február 17 – március 13.	5.	Balogh Alíz, Dr. Holczknechtné Szunyog Beatrix
13.	„PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét	2027. március 1-5.	1-8.	Simonné Pető Anikó, Szentgyörgyi Szabolcs
14.	Digitális témahét	2027. április 5-9.	6.	Salamon-Hirdi Bianka, Gitta Boglárka
15.	Szülőföldem projekt	2027. április	7.	Honfi Anita, Novak Viktorné
16.	Fenntarthatósági témahét	2027. április 19-23.	1-8.	Rosingerné Juhász Melinda, Weinert-Sipos Ildikó, Novak Viktorné
17.	Föld Napja	2027. április 22.	1-8.	Gerner Andrea
18.	Iskolában az erdő	2026-2027.	szervezés alatt	Rosingerné Juhász Melinda

Tapasztalatunk alapján a tantárgyakon és évfolyamokon átívelő programok által nyújtott tudás sokkal jobban rögzül a tanulókban, ezért igyekszünk minél több ilyen programot szervezni, ezzel is színesítve a hétköznapokat.

A felelős oszlopban azért található többnyire több név, mert a tanév végi 1/1-es beszélgetések során jelzés érkezett, hogy a felelős sokszor magára marad a szervezéssel, nem kap érdemi segítséget a többiektől. Az alakuló értekezleten egyhangúlag elfogadta a nevelőtestület a javaslatomat, mely szerint teameket kapcsolunk a feladatokhoz, melyekbe a jelentkezés önkéntes, de mindenkinek legalább három eseményben részt kell vennie.

4.10. Az Intézményi Fejlesztési Terv feladatai a 2026/2027-es tanévben

3.sz melléklet: Intézményi Fejlesztési Terv

Nem releváns.

4.11. Az intézmény eseménynaptára a 2026/2027-es tanévre

4. sz melléklet: Hónapra lebontva tartalmazza a munkatervben rögzített iskolai programokat.

5. EGYÉB FOGLALKOZÁSKÉNT SZERVEZETT SPORTKÖRÖK, SPORTFOGLALKOZÁSOK SZAKMAI PROGRAMJA

A szakmai programokat az 5. számú melléklet tartalmazza.

6. PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAMBÓL ADÓDÓ MUNKATERVI FELADATOK

Az intézmény tervezett 2026/2027. évi továbbképzési programját a *6. számú melléklet* tartalmazza. A továbbképzési rendszer változása kapcsán a nevelőtestület a tanévnyitó értekezleten egyhangúlag elfogadta a már meglévő program megtartását a rendszerből kikerülő képzések kihagyásával.

7. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER

7.1. Iskola és családi ház kapcsolata

Az iskola nevelőtestülete úgy döntött a 2025-2026-os tanév során egyre nagyobb arányban felmerülő kommunikációs problémák miatt a 2026-2027-es alakuló értekezleten, hogy az SZMSZ mellékleteként Kommunikációs szabályzatot készít. Ennek legitimációja és hatályba léptetése folyamatban van.

A kapcsolattartás fontosabb formái a következők:

Az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális feladatokról a tagintézmény-igazgató és/vagy megbízottja tájékoztat:

- SZMK értekezleten
- igény szerint szülői értekezleteken
- igény szerint szülői fórumokon
- online csatornákon

Az osztályfőnökök:

- szülői értekezlet

- fogadó óra
- első-második évfolyamos tanulók esetén a hétfő reggeli érkezéskor vagy a péntek délutáni távozáskor
- telefon
- online csoportok

A tanulók egyéni haladásával kapcsolatos tájékoztatására az alábbi fórumok szolgálnak:

- szülői értekezlet
- fogadó óra
- e-ellenőrző
- papír ellenőrző 1. évfolyamon

A szülőkkel való kapcsolattartás egyéb módjai:

- formális és informális megbeszélések
- iskolai rendezvények, melyek a következők:

feladat / esemény	felelős	határidő
Elsősök ismerkedős napja	Lowescher Leila, Éva Szilvia, Szentgyörgyi Szabolcs	2026.08.31.
Tanévnyitó ünnepség	Hegedüs Éva, Honfi Anita	2026.09.01.
Elsős avatás	Ferenczfi Julianna, Hanics Olivér, Selymesné Todenbier Edit, Kóré Csilla, Gerner Andrea	20256.09.04.
Ötödikes avatás	Dr. Holczknechtné Szunyog Beatrix, Balogh Alíz	2026.09.09-10.
Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe	Ferenczfi Julianna, Rosingerné Juhász Melinda	2026.10.22.
Retro disco	SZMK	2026.11.21.
Adventi készülődés/karácsony	Honfi Anita Szentgyörgyi Szabolcs, Dudás Kitti Honfi Anita Selymesné Todenbier Edit, Kóré Csilla, Gerner Andrea	2026.11.30. 2026.12.07. 2026.12.14. 2026.12.18.
Karácsonyi vásár	osztályfőnökök	2026.12.18.

feladat / esemény	felelős	határidő
Farsang	Szentgyörgyi Szabolcs Salamon-Hirdi Bianka	2027.02.05. 2027.02.04.
Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe	Dr. Holczknechtné Szunyog Beatrix, Balogh Alíz	2027.03.12.
Nyílt tanítási nap	pedagógusok	2027.03.
Kirándulások	osztályfőnökök	2027.06.
Kanizsais családi nap / DÖK nap	Salamon-Hirdi Bianka	2025.06.15.
Ballagás	Honfi Anita, Novak Viktorné	2027.06.19.
Tanévzáró ünnepély	Mojzes-Szalai Jadranka	2027.06.21.

7.2. A fenntartóval és működtetővel való kapcsolattartás

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola vezetésének állandó munkakapcsolatban kell állnia a fenntartóval, a Mohácsi Tankerületi Központtal.

A kapcsolattartás tartalmi elemei:	Intézményi kapcsolattartók	Fenntartói / működtetői kapcsolattartók
Szakmai irányítás	tagintézmény-igazgató, -helyettes	Käszné Lebő Zsuzsanna Dr. Váradi Krisztián Szűcs János
Gazdasági ügyintézés	tagintézmény-igazgató, -helyettes, iskolatitkár	Paróczi György Szabó Krisztina
Személyzeti ügyintézés	tagintézmény-igazgató, -helyettes, iskolatitkár	Alföldi Andrea
Jogi ügyintézés	tagintézmény-igazgató, -helyettes	Dr. Váradi Krisztián Dr. Kele Éva Dr. Haffner Rózsás Anikó
Köznevelés, tanügyigazgatás ügyintézés	tagintézmény-igazgató, -helyettes	Szűcs János
Informatikai eszközök, hálózat Működtetés	tagintézmény-igazgató, -helyettes, iskolatitkár	Nagy Gábor

A kapcsolattartás tartalmi elemei:	Intézményi kapcsolattartók	Fenntartói / működtetői kapcsolattartók
Projektek	tagintézmény-igazgató, -helyettes, iskolatitkár	Galambosi Tamás Markovics Katalin

7.3. Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere)

A Kanizsai Dorottya Általános Iskola legfontosabb partnerei a következő táblázatban találhatók. Ezen kívül alkalomszerűen egyéb egyesületekkel, alapítványokkal, magánszemélyekkel dolgozunk együtt a jogszabályi előírásokat betartva, a szülői hozzájárulásokat beszerezve.

Partneri szervezet	Partneri szervezet képviselője	Kapcsolattartás módja	Kapcsolattartás célja	Intézményi kapcsolattartó
Pécsi Pedagógiai Oktatási Központ	Ritter Betty	személyes konzultációk, telefonos egyeztetések, elektronikus levelezés	jogszabályi előírásoknak való megfelelés, szakmai segítség igénybe vétele	tagintézmény-igazgató, -helyettes
Siklósi Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központ	Szabadi Anita	személyes konzultációk, telefonos egyeztetések, esetmegbeszélések, elektronikus levelezés	a tanulók testi és mentális épségének megőrzése	tagintézmény-igazgató, -helyettes, gyermek és ifjúságvédelmi felelős, osztályfőnökök
Baranya Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Siklósi Tagintézménye	Bali Éva	elektronikus levelezés, telefonos egyeztetés	diagnózis felállítás, diagnózis felülvizsgálat, pszichológiai ellátás, logopédiai ellátás	tagintézmény-igazgató, -helyettes, iskolatitkár, osztályfőnökök
Siklósi Rendőrkapitányság	Hadra Petra	elektornikus levelezés, telefonos egyeztetés, személyes konzultáció, foglalkozások tanulóknak, szülőknek, esetmegbeszélés	prevenció, eset kezelés, eset feldolgozás	tagintézmény-igazgató, -helyettes, gyermek és ifjúságvédelmi felelős, osztályfőnökök

Iskola védőnő	Wenhardtné Sipos Anita	elektronikus levelezés, telefonos egyeztetés, személyes konzultáció, foglalkozások tanulóknak, szülőknek, esetmegbeszélés	gyermekek testi és lelki egészségének megőrzése	tagintézmény-igazgató, -helyettes, osztályfőnökök
Iskolaorvos	dr. Máthé Katalin	elektronikus levelezés, telefonos egyeztetés	gyermekek testi és lelki egészségének megőrzése	tagintézmény-igazgató, -helyettes, iskolatitkár, osztályfőnökök
Iskola fogorvos	dr. Vékony Erika	elektronikus levelezés, telefonos egyeztetés	gyermekek fogai egészségnek megőrzése, szájhigiénia tanítása	tagintézmény-igazgató, -helyettes, iskolatitkár, osztályfőnökök
Siklós Térségi Könyvtár és Ismeretközpont	Vincze Bernadett	elektronikus levelezés, telefonos egyeztetés, személyes megbeszélések	Olvasóvá nevelés	tagintézmény-igazgató, -helyettes, pedagógusok
Siklósi Vár Nonprofit Kft.	Régert András	elektornikus levelezés, telefonos egyeztetés, személyes megbeszélések	hazaszeretetre, nemzeti öntudatra nevelés,	tagintézmény-igazgató, -helyettes, pedagógusok

8. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE

Az intézmény belső ellenőrzési rendje a 2026/2027-es tanévre.

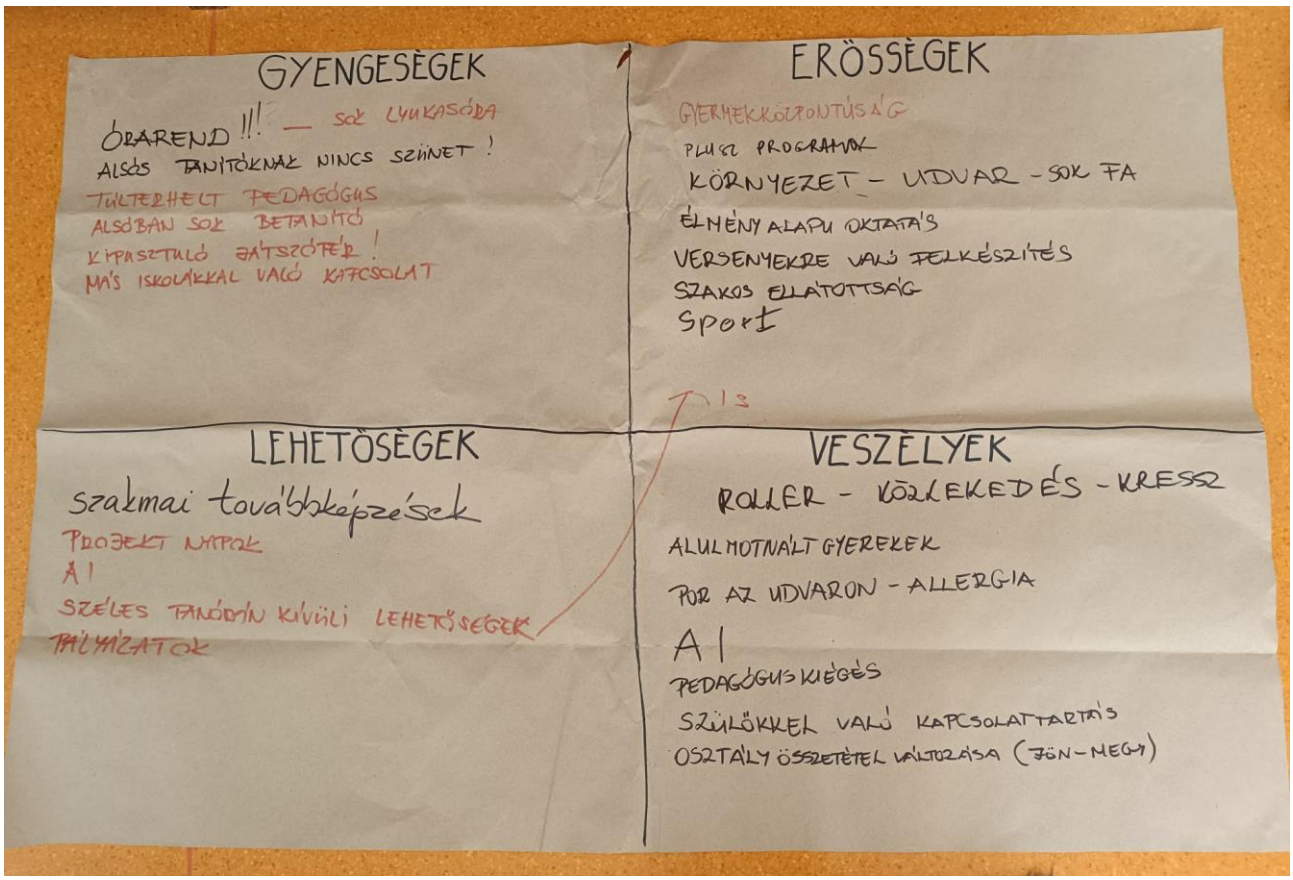
Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
szeptember október	munkaköri leírások aktualitásai havi naplózárás	pedagógusi és alkalmazotti kör munkaköri leírása Kréta-napló	szöveg aktualizálása	tagintézmény-igazgató, -helyettes

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
			dokumentum-vizsgálat	
október	évindítás adminisztrációs teendőinek nyomon követése havi naplózárás	foglalkozási tervek, tematikus tervek, egyéni fejlesztési tervek – foglalkozási naplók, törzslapok, KIR és más statisztikai adatállományok Kréta-napló	dokumentum-vizsgálat	munkaközösség vezetők, tagintézményigaz-gató, -helyettes
október-december	óralátogatások	tanórák, foglalkozások	hospitáció	tagintézmény-igazgató, -helyettes, munkaközösség vezetők
január	félévi adminisztráció megfelelése és teljesítése	naplók, tájékozató füzetek, beszámolók, statisztika	dokumentum-vizsgálat	tagintézmény-igazgató, tagintézményigaz-gató-helyettes
február-április	óralátogatások	tanórák, foglalkozások	hospitáció	tagintézmény-igazgató, -helyettes, munkaközösség vezetők
február	középfokú beiskolázással kapcsolatos teendők	a tanulók felvételi dokumentumainak kezelése	dokumentum-vizsgálat	tagintézmény-igazgató, tagintézményigaz-gató-helyettes
március	a pedagógusok minősítésének előkészítése	minősítési dokumentáció	dokumentum-vizsgálat	tagintézmény-igazgató

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
április	Intézményi önértékelés	jogszabály szerint	dokumentum-vizsgálat, kérdőívezés	önértékelési team
május	tanulmányi kirándulások tartalmi oldalának megszervezése	programtervek	dokumentum-vizsgálat	tagintézmény-igazgató, -helyettes, munkaközösség vezetők
június	tanév végi adminisztráció	naplók, törzskönyvek, bizonyítványok ellenőrzése	dokumentum-vizsgálat 1/1-es beszélgetések	tagintézmény-igazgató, -helyettes, munkaközösség vezetők

9. A NEVELŐTESTÜLET ÁLTAL FONTOSNAK ÍTÉLT EGYÉB TERÜLETEK

A nevelőtestület a tanév indító héten SWOT analízist készített az előttünk álló tanév vonatkozásában.



A táblázat elkészülte óta történtek előrelépések:

- a fajátszótér javítása hamarosan befejeződik és szervezés alatt a fittness eszközök javítása;
- az órarend készítésben résztvevő kollégákkal az 1/1-es beszélgetések során módosítási javaslatok születtek (az órarend készítés ütemterve módosul, a művészeti képzések idősávja módosul);
- a szülőkkel való kapcsolattartás normalizálására Kommunikációs szabályzat készült;
- a pedagógusok kiégésének egyik megelőzési lehetősége az 1/1-es beszélgetés, a szakmai segítségnyújtási lehetőségek felkutatása a vezetőség részéről, a kialakult szakmai munkacsoportok működése, az őszinte-nyílt kommunikáció;
- A Pécsi POK Bázisintézményeként lehetőséget nyújtunk az érdeklődő iskolák és pedagógusok számára a szakmai együttműködésre.

10. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A nevelőtestület elfogadó nyilatkozata

A Siklósi Táncsics Mihály Gimnázium és Általános Iskola Kanizsai Dorottya Általános Iskolája nevelőtestülete az intézmény munkatervét elfogadta.

Dátum 2026.09.10.

.....

igazgató

A szülői szervezet véleményezési joga

A Siklósi Táncsics Mihály Gimnázium és Általános Iskola Kanizsai Dorottya Általános Iskolája szülői szervezete az intézmény 2026-2027-es tanévének munkatervével kapcsolatos véleményezési jogát gyakorolta.

Dátum 2026.09.15.

.....

a szülői szervezet vezetője

A diákönkormányzat véleményezési nyilatkozata

A Siklósi Táncsics Mihály Gimnázium és Általános Iskola Kanizsai Dorottya Általános Iskolája diákönkormányzata az intézmény 2026-2027-es tanévének munkatervével, a tanulókat érintő programokkal és a sportkörrel kapcsolatos véleményezési jogát gyakorolta.

Dátum 2026.09.23.

.....

a diákönkormányzat képviselője

Az igazgató nyilatkozata

A Siklósi Táncsics Mihály Gimnázium és Általános Iskola Kanizsai Dorottya Általános Iskolája igazgatója nyilatkozom arról, hogy a munkatervnek **nincs/<u>van</u>*** olyan eleme, amelyről a fenntartóra többletkötelezettséget hárul.

Dátum 2026.09.25.

.....

igazgató

**a megfelelő rész aláhúzandó. Amennyiben a van olyan elem, amiből a fenntartóra nézve többletkötelezettség hárul, a fenntartó egyetértési nyilatkozata szükséges.*

11. MELLÉKLETEK

(Megbizatások részletezése, a munkaközösségek és más feladatfelelősök éves munkaprogramja)

1. sz. melléklet *„1_melléklet_sablon_munkaidoelszamolas_2026_2027.xlsx”*
2. sz. melléklet Az intézmény tanulói adatai-év eleji adattábla
3. sz. melléklet Intézményi Fejlesztési Terv – nem releváns
4. sz. melléklet Eseménynaptár a 2026/2027-os tanévre
5. sz. melléklet Sportkörök, sportfoglalkozások szakmai programja
6. sz. melléklet Továbbképzési program
7. sz. melléklet Alsó tagozatos munkaközösség munkaterve
8. sz. melléklet Felső tagozatos munkaközösség munkaterve
9. sz. melléklet Gyermekvédelmi munkaterv
10. sz. melléklet Iskola védőnő munkaterve
11. sz. melléklet Diákönkormányzat munkaterve
12. sz. melléklet Iskolapszichológus munkaterve
13. sz. melléklet Bázisintézményi munkaterv
14. sz. melléklet Ökoiskola munkaterv
15. sz. melléklet Humán versenynaptár
16. sz. melléklet Reál versenynaptár
17. sz. melléklet Matematika versenynaptár
18. sz. melléklet Angol versenynaptár
19. sz. melléklet Sport eseménynaptár

FÜGGELÉK

A munkaterv jogszabályi háttere

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.)
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- A Kormány 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelete a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény
- 419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzés rendszeréről
- A nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet
- A 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet (a továbbiakban: R.)
- A Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló 32/2012. (X. 8.) EMMI-rendelet
- A tanév rendjéről szóló OGYM rendelet
- A munkaszüneti napok körüli munkarendről szóló miniszteri rendelet
- A nemzetiség óvodai nevelésének és a nemzetiség iskolai nevelés-oktatásának irányelve
- A kollégiumi nevelés országos alapprogramja
- Esélyteremtő programok
- Az alapfokú művészetoktatás alapprogramja